

Chef de service audit interne

Missions	Assurer et conseiller, à travers une évaluation objective en vue de formuler en toute indépendance une appréciation, des conclusions et de recommandations sur un processus, un système ou tout autre aspect de la gestion de la Fondation.
Activités principales	<p>Activités liées à la fonction Audit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir & mettre en place une charte d'audit interne ; ▪ Elaborer & proposer son plan d'audit annuel à la Direction Générale ; ▪ Se conformer aux différentes réglementations en vigueur, et ce à titre de référence ; ▪ Détecter à temps les dysfonctionnements & établir des diagnostics afin d'apporter des actions correctives nécessaires; ▪ Vérifier, analyser les écarts et la non réalisation des actions prévues ; ▪ Suivre & évaluer l'impact et les recommandations formulées ; ▪ Mettre en place les reporting, normes et procédures; ▪ Suivre la mise en œuvre de l'exécution budgétaire; ▪ Planifier, coordonner & superviser les missions d'audit au sein de la Fondation et instances rattachées dans le temps imparti; ▪ Donner les instructions et directives aux travaux d'audit ; <p>Activités liées au Contrôle Interne</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborer et adapter des outils d'analyse & des indicateurs au sein de la Fondation ; ▪ Définir le dispositif de contrôle interne, permettant d'atteindre les objectifs de maîtrise des risques, ▪ Organiser des contrôles périodiques ; ▪ Suivre la réalisation des plans de contrôle et synthétiser les résultats ; ▪ Procéder au contrôle des structures administratives; ▪ Proposer les orientations d'un plan annuel d'audit après le déploiement de contrôle interne ; ▪ Participer à la rédaction des procédures & s'assurer qu'elles sont correctement appliquées; <p>Activités transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantir l'intégrité, la fiabilité, la confidentialité et la disponibilité des informations ; ▪ Etablir à chaque mission un compte rendu détaillé des travaux, consigné dans un PV ou rapport aux instances supérieures ; ▪ Rédiger & transmettre ponctuellement les rapports d'Audit auprès de la direction générale.
Compétences principales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aptitude rédactionnelle ; ▪ Avoir de bonnes connaissances juridiques, en comptabilité et en GRH... ; ▪ Avoir une vue d'ensemble : savoir intégrer des informations variées (comptables, humaines, juridiques, SI...) caractérisant l'activité interne de la fondation ; ▪ Maîtrise des techniques d'audit : planification, diagnostic, réalisation & conclusion ; ▪ Maîtrise des techniques de conduite de projet, d'animation de groupes et de réunions ; ▪ Maîtrise de l'outil informatique ; ▪ Solide expertise tant en termes des finances publiques ; ▪ Maîtrise des normes & standards de l'audit interne. ▪ Avoir une certaine aisance relationnelle, un esprit critique, d'analyse, de synthèse et d'évaluation. ▪ Avoir une capacité d'encadrement et d'animation alliée à un esprit d'initiative.
Profil	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De formation supérieure Bac+5, spécialité audit et contrôle de gestion/ finance ▪ Vous justifiez d'une expérience professionnelle de 5 ans dans une fonction similaire

